

Flujo de Proceso ¿Cómo lo definimos?

- Los flujos de procesos se pueden dibujar en diagramas.
 - Símbolos



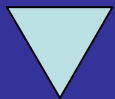
Operación (una tarea o una actividad de trabajo)



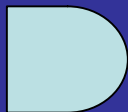
Inspección (Revisión de producto en relación con su cantidad o calidad)



Transportación (un movimiento de materiales de un lugar a otro)



Almacenamiento (un inventario o almacenamiento de materias en espera de la siguiente operación)



Retraso (un retraso en la secuencia de Operaciones)

ANÁLISIS DE DIAGRAMAS DE FLUJO

Los diagramas de flujo se utilizan para describir y mejorar el proceso de transformación en las empresas.

Para mejorar la efectividad o la eficiencia de los procesos productivos, pueden cambiarse algunos o todos los siguientes elementos del proceso:

- Materia prima
- Diseño de producto
- Diseño de los puestos de trabajo
- Pasos de procesamiento que se utilizan
- Equipos o Herramientas
- Proveedores

- El análisis de procesos puede, por lo tanto, tener un amplio efecto sobre todas las partes de la organización.
- El análisis del flujo del proceso depende fuertemente del “pensamiento” de los sistemas. Para poder analizar los flujos del proceso, se selecciona un sistema relevante y se describen los insumos, productos, proveedores y transformaciones.

Sí se utiliza el enfoque de sistemas, se toman los siguientes pasos en el análisis del proceso con diagramas de flujo:

1. Seleccionar un proceso producto (o sistema) relevante para su estudio, por ejemplo, la totalidad del negocio o una parte de ella.
2. Integrar un equipo, o designar al responsable que se encargue de analizar y mejorar el sistema.
3. Decidir sobre los objetivos del análisis, por ejemplo, mejorar la eficiencia, el tiempo de producción, la efectividad, la capacidad, o la moral de los trabajadores.

4. Definir quiénes son los clientes y los proveedores en el sistema. En algunos casos, el siguiente proceso es el cliente y los procesos anteriores son los proveedores.
5. Describir el proceso actual de transformación a través de diagramas de flujo.
6. Desarrollar un diseño mejorado del proceso mediante la revisión de los flujos del proceso o de los insumos que se utilizan. Casi siempre el proceso revisado se describe mediante un diagrama de flujo

7. Aprobación el diseño revisado del proceso
8. Implantar el nuevo diseño del proceso

Se debe observar que con este método se presupone un proceso existente. Si no existe éste, se combinan los pasos 5 y 6 para describir el proceso deseado; sin embargo, se sigue utilizando el resto del método.